

平成 25 年度

「ビジネスマナー研修会」のご案内

***** 採用研修の一環としてご活用ください *****

亀山商工会議所では、会員事業所様の新入社員の方を対象に、「ビジネスマナー研修会」を下記のとおり実施いたします。

本研修会は、新たにビジネス社会の一員となった新入社員に対し、企業の一員としての自覚とビジネスの場での具体的なマナーやエチケットについて、基本的な知識と心構えを身につけていただく実習中心のコースです。

御社の新入社員の採用研修として、是非ご活用いただき、企業イメージの向上にお役立てください。

多数のご参加お待ちしております。

記

開催日時 平成 25 年 4 月 10 日（水）午前 9 時 ～ 午後 5 時

開催場所 亀山商工会館 2 階ホール

講師 Education TEN. 藤原 天子 氏

対象者 新入社員並びにビジネスマナーの基本をもう一度身につけたい方

主催 亀山商工会議所

共催 （公財）日本電信電話ユーザ協会 三重支部

研修内容 裏面を参照ください

受講料 1 名につき 5,000 円

※ ユーザ協会会員の方は、1 名につき 4,000 円（但し、1 会員 5 名まで）

定員 30 名（定員になり次第、締め切らせていただきます）

締め切り 3 月 8 日（金）

申し込み 裏面の申込書にご記入の上、受講料を添えてお申し込みください
振込みをいただく場合は次の口座までお願いします
（手数料はご負担ください）

百五銀行 亀山支店 普通預金 899 亀山商工会議所

その他

1. 筆記用具をご準備ください
2. 昼食は各自でお願いいたします
3. 当日キャンセルの場合は、受講料の返金はできませんのであらかじめご了承ください

以上

***** 研修カリキュラム *****

時 間	内 容
9:00~12:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 自己紹介 ○ 社会人としての心構え 会社の目的、社員は一人一人が会社の顔、自身が輝き周りに認められるためには ○ 職場のマナー 時間・離席時のマナー、命令の受け方と報告の仕方、服装と身だしなみ、社会人としての言葉遣い・敬語 ○ ビジネスマナーの基本 マナーの重要性、挨拶の心構え、状況対応のポイント、受付からお見送りまで
12:00~12:45	〈 昼 食 ・ 休 憩 〉
12:45~17:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 電話対応 電話対応 ○ ビジネス文書・慶弔 ビジネス文書とは、ビジネス文書の書き方、知っておきたい慶弔の常識 ○ 心理学でみる自分再発見 交流分析【エゴグラム】・クレーム、ストレス対処法他

※ 本カリキュラムにつきましては、一部変更させていただく場合があります

亀山商工会議所 行 (Fax 0595-82-8987)

ビジネスマナー研修会申込書 平成 25 年 月 日

事業所名		TEL			
担当者名		FAX			
受講者名		年齢	歳	性別	男・女
		年齢	歳	性別	男・女
		年齢	歳	性別	男・女

※ 3名を超える場合は、本紙をコピーしてください

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当ビジネスマナー研修会の開催目的以外には一切使用いたしません